



QUEM SOMOS

A **GOVERNANÇABRASIL** é uma instituição 100% nacional, que luta pelo progresso do País. Nosso negócio é oferecer soluções para a gestão pública, contribuindo para que as cidades brasileiras tornem-se autossustentáveis, para que os governos brasileiros tenham recursos financeiros, organização administrativa e eficiência como pilares das políticas públicas municipais, tendo como resultado da prestação de serviços o efetivo atendimento ao cidadão. Somos a empresa líder de mercado e a que melhor conhece o negócio de soluções para a Gestão Pública por atuar exclusivamente na área.

Nossa estrutura de atendimento possui mais de 30 unidades de negócios, que atuam nos poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, e nas esferas Municipal, Estadual e Federal. Atualmente, contamos com aproximadamente 10 mil cópias de sistemas instalados em todo o país, distribuídos por cerca de 1.000 municípios.

O BRASIL é a nossa nação, o nosso país, o imenso território sobre o qual desejamos atuar e construir nossas soluções, antecipando o futuro e fortalecendo o exercício da cidadania.

E nós acreditamos no futuro. Acreditamos no Brasil.

É fundamental mudar.

É essencial crescer e mostrar ao mundo nosso valor. O futuro do povo depende da quebra de paradigmas. É possível sim, ter recursos financeiros, organização administrativa e ações efetivas como pilares das políticas públicas municipais.

O resgate da grandeza do ato de servir inverte a pirâmide de prioridades de uma nação e recoloca o povo no seu real lugar: o topo. Que tem como base instituições livres de abusos e de corrupção e que garantem a realização dos direitos humanos.

Governança é um plano guiado por um sonho. É um plano executado na ação do dia-a-dia. A via primordial para a recuperação da confiança nos representantes políticos, do desejo de agir e do respeito ao cidadão. Possível de ser praticada por sustentar-se na participação popular, transparência na fiscalização, estrutura legal, igualdade e busca incessante pelos resultados positivos.

TREINAMENTO
CADASTRO/CONSULTA
REQUISICAO DE NECESSIDADES
PRONIM LC
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULINIA – SP



PREFÁCIO

Este material de apoio trata-se de uma introdução ao Cadastro e Consulta de Requisições de Necessidades.

Os tópicos abordados neste material são os requisitos básicos de capacitação técnica necessária para efetuar o primeiro atendimento ao usuário final, são eles:

- Acesso ao sistema PRONIM LC
- Cadastro de requisição de necessidades
- Consulta de requisiões de necessidades e produtos.

Através deste processo de treinamento poderemos garantir um atendimento de maior agilidade e eficácia, uma vez que, os usuários treinados serão capazes de interpretar e tomar decisões frente às situações explanadas nestes tópicos, minimizando o impacto de situações adversas.

Sumário

ACESSO AO SISTEMA PRONI LC	6
Cadastro de Requisição de Necessidades (RC).....	7
ABA PRINCIPAL	8
<i>Ano da Requisição.</i>	8
<i>Unidade Gestora.....</i>	8
<i>Almoxarifado/N. Pedido/N. Requisição.....</i>	8
<i>Finalidade.</i>	8
ABA OBJETO	8
<i>Campo Justificativa.</i>	8
<i>Descrição Sucinta</i>	8
ABA ITENS	9
<i>Lote.....</i>	9
<i>Numero do Item.....</i>	9
<i>Produto.....</i>	9
<i>Complemento</i>	9
<i>Quantidade.....</i>	9
<i>Cotação</i>	9
CONSULTAS DE REQUISICAO DE NECESSIDADES.....	10
<i>Tipo da Requisição.....</i>	11
<i>Ano.</i>	11
<i>UG.....</i>	11
<i>Numero da Requisição.</i>	11
<i>Finalidade</i>	11

ACESSO AO SISTEMA PRONI LC

Para acessar o sistema PRONIM LC, basta clicar duas vezes sobre o ícone  que se encontra na área de trabalho de seu computador.

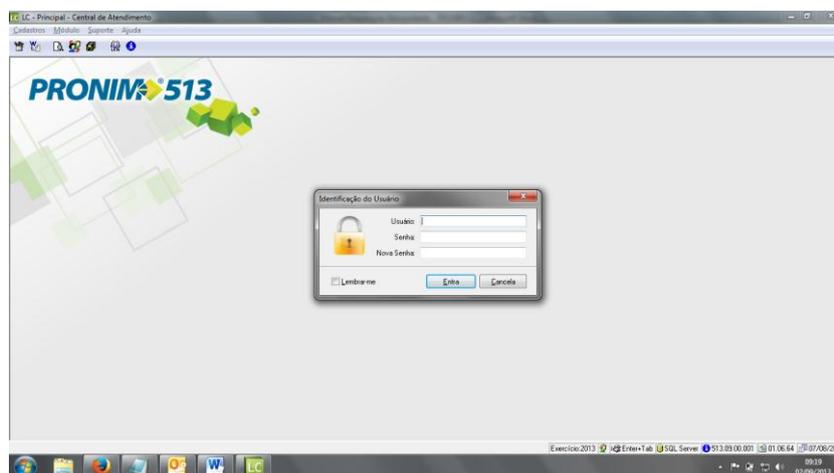


Na abertura do sistema PRONIM LC, será exigido Usuário/Senha para acesso ao sistema.

O seguinte padrão é utilizado para acesso:

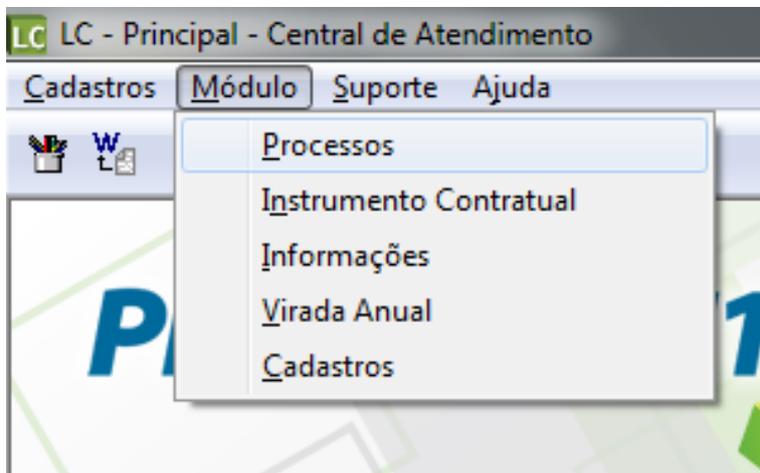
Usuário: Matrícula do Funcionário

Senha: 1234 (No primeiro acesso, será necessário informar uma nova senha).



Cadastro de Requisição de Necessidades (RC)

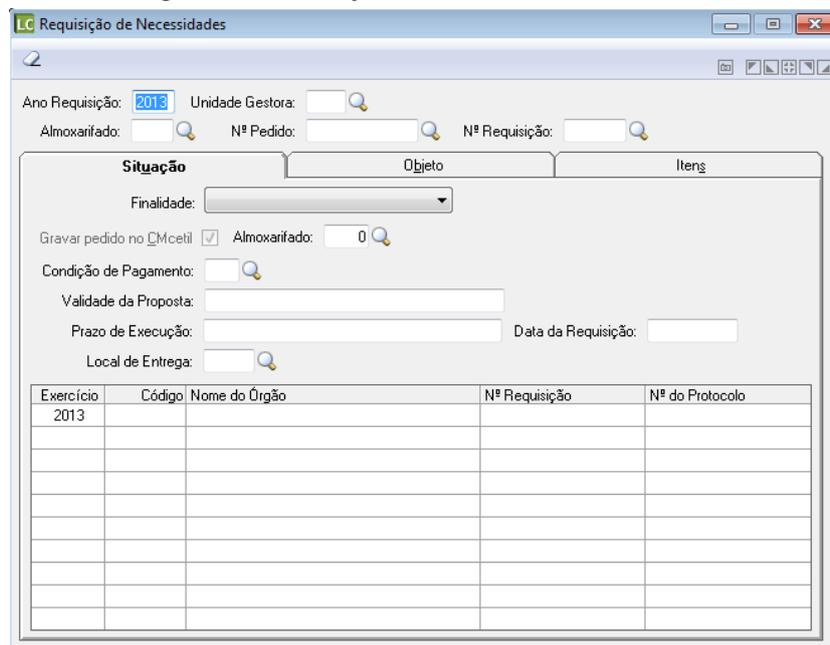
Para o cadastro de Requisição de Necessidades (RC) acesse o Menu Modulo – Processos.



Na tela que se abra clique em Requisição de Necessidades na lateral direita do sistema, conforme imagem abaixo:



Na tela de cadastro de Requisição de necessidades, sera exigido o preenchimento das seguintes informações conforme descrito abaixo:



ABA PRINCIPAL

Ano da Requisição: Preenchido conforme o ano do exercício corrente.

Unidade Gestora: 000-Prefeitura Municipal

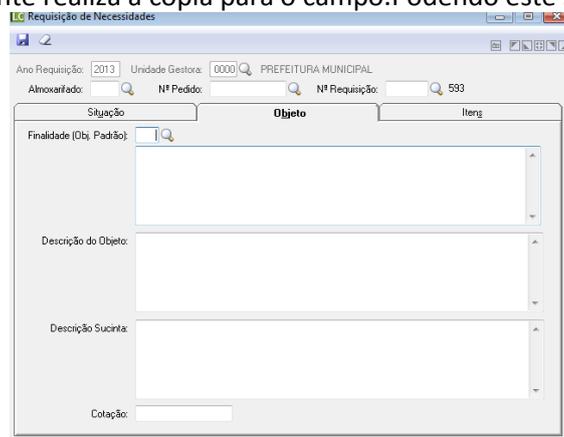
Almoxarifado/N. Pedido/N. Requisição: Campos preenchidos automaticamente pelo sistema PRONIM LC.

Finalidade: Devera ser escolhido de acordo com a finalidade da Requisição.

ABA OBJETO

Campo Justificativa: Devera ser descrito a JUSTIFICATIVA da Compra do(s) Material/Serviço a serem informadas na Requisição de Necessidades.

Descrição Sucinta: Ao preencher o campo justificativa e clicar no campo Descrição Sucinta, o sistema automaticamente realiza a copia para o campo.Podendo este ser editado pelo usuario.



ABA ITENS

Lote: Poderá ser indicado como sendo Lote 0, caso esteja sendo realizado uma compra específica contendo varios lotes deverao ser indicadas a numeração de acordo com necessidade. (OBS: Caso seja utilizado cadastro generico-Ex: Livros, devera ser utilizado varios lotes)

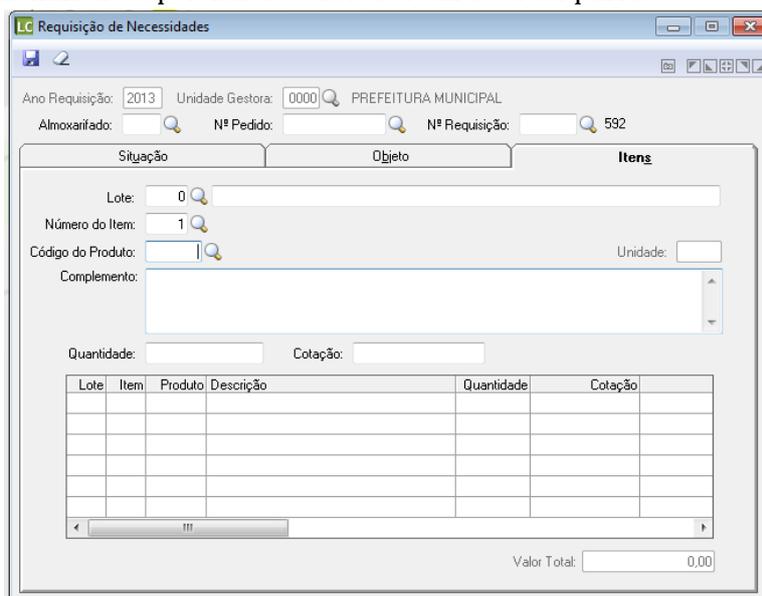
Numero do Item: Devera ser indicado o numero 1, caso tenham outros itens, o sistema ira preencher automaticamente a sequencia numerica.

Produto: Ao clicar na lupa, sera aberto uma janela de pesquisa dos itens, sendo possivel digitar parte da(s) palavra(s) do Material ou Serviço a ser adquirido, para pesquisa em qualquer parte do cadastro do produto, deixe selecionado o campo "Interior das Palavras". Para escolha do item, bastam dois cliques no item listado para escolha.

Complemento: Pequena indicação do item a ser adquirido (Ex: Cor do Computador)

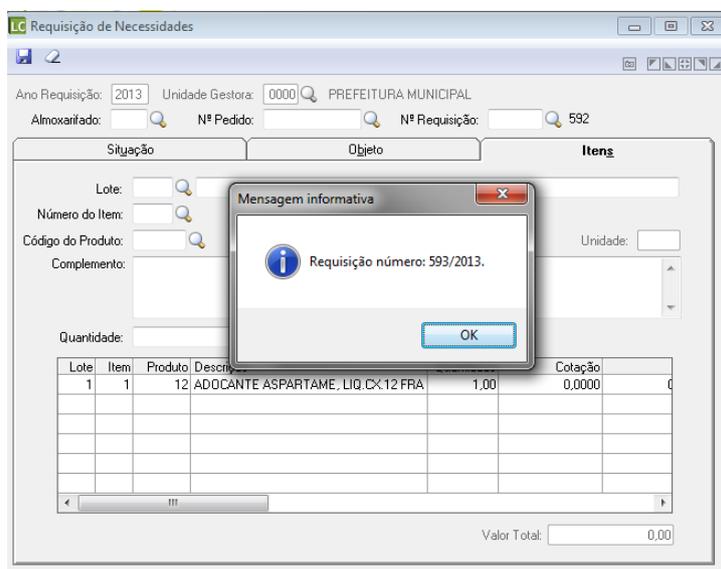
Quantidade: Campo obrigatorio para indicação da quantidade a ser adquirida

Cotação: Preenchimento opcional do valor do item a ser adquirido



Lote	Item	Produto	Descrição	Quantidade	Cotação

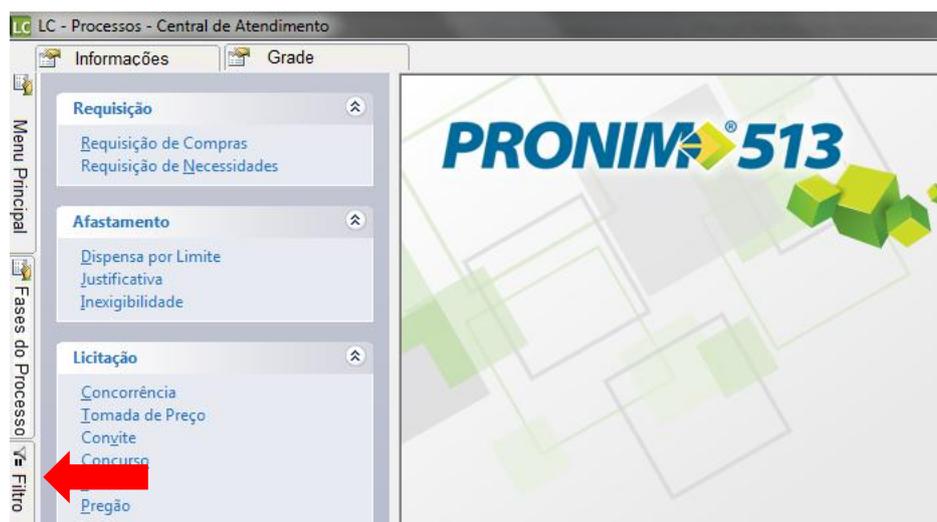
Para finalizar o cadastro da Requisição de Necessidades, clique no ícone . Após salvar a Requisição o sistema PRONIM LC, informará o número da Requisição Cadastrada.



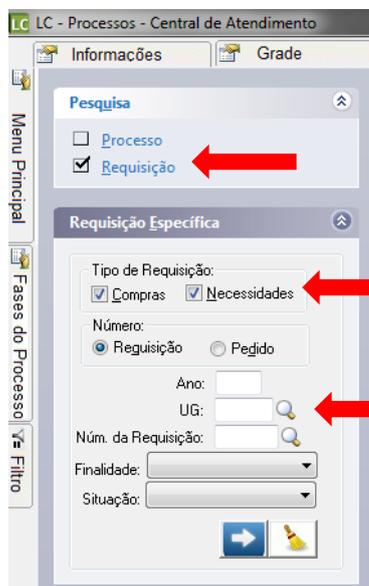
Após a gravação da Requisição, o sistema PRONIM LC irá questionar se deseja realizar a impressão da Requisição conforme modelo padrão utilizado pela instituição.

CONSULTAS DE REQUISICAO DE NECESSIDADES

Para realizar a consulta da Requisição de Necessidades previamente cadastrada, basta acessar o Menu Modulo – Processos , na janela que se abrir, clique no Menu Filtro (localizada na Lateral Esquerda).



Para realizar a consulta da Requisição, os seguintes campos deverão ser preenchidos.



Deverá ser selecionado o tipo de Pesquisa “Requisição”.

Tipo da Requisição: Para pesquisa, deixe selecionados os dois tipos de Requisições (Compras e Necessidades)

Ano: Informe o Ano do Cadastro da Requisição.

UG: 0000 – Prefeitura Municipal de Paulínia

Numero da Requisição: Caso tenha o numero da Requisição informe neste campo, senão, deixe o campo em branco, que o sistema PRONIM LC ira listar todas as requisições que atendam aos filtros preenchidos.

Finalidade: Compra, Serviço, Obras, Serviço de Engenharia, Concessão.